Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад «Мичил» с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета Заведующая МБДОУ «Мичил»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Аргунова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Луковцева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

с. Абага

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законом РФ от 10.07.92 г. №3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.), Постановлением Министерства труда   
      Российской Федерации от 08.02.00 г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» от 22.01.01 г. №10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях», приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.03.98 г. №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»
   2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в целом по учреждению и по его структурным подразделениям, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.
   3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
   4. Все работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о случаях, угрожающих жизни и здоровью людей.
2. **ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

* реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в ДОУ;
* участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
* издает приказы о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
* финансирование мероприятий по охране труда и техники безопасности ДОУ;
* планирование и организацию обучения и проверки знаний по охране труда работников ДОУ и ответственных лиц, занимающихся вопросами охраны труда в ДОУ;
* расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с уставленным порядком;
* проведение анализа состояний условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения:
* приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
* привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требований нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
* поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

1. **РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующую ДОУ.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ДОУ**

Основными направлениями работы службы охраны труда в ДОУ являются:

* контроль за соблюдением законодательства и нормативно-правовых актов по охране труда;
* оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий образования в ДОУ;
* организация профилактической работы по снижению травматизма;
* участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда;
* участие в планировании мероприятий по охране труда, ведение документации по охране труда;
* организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
* организация пропаганды по охране труда.

1. **ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**
   1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
   2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
   3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
   4. Проведение проверок, обследование технического состояния здания, сооружения, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективность работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
   5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.
   6. Разработка совместно с руководителем ДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
   7. Оказание помощи руководителю ДОУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
   8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в ДОУ.
   9. Участие в проведении обучения и проверке знаний, требований охраны труда работников ДОУ.
   10. Согласование инструкций по охране труда.
   11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДОУ по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителя.
   12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.
   13. Осуществление контроля за:

* выполнением мероприятий раздела «Охрана труда», коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
* выполнением требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда. Наличие инструкций по охране труда для всех должностей и всех видов работ;
* доведение до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
* соблюдением установленного порядка и сроков:

- проведения необходимых испытаний оборудования;

- эффективность работы защитных устройств на рабочем оборудовании;

- проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствие с действующими правилами и нормами;

- обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- проведение обучения и проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;

- расследование и учета несчастных случаев, организация хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев в работниками и воспитанниками;

- правильного расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

* выполнением администрацией ДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

1. **ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**
   1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДОУ, знакомиться с документами по охране труда.
   2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
   3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья работников или воспитанникам с уведомлением руководителя ДОУ.
   4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета.